

RICHTLIJNEN VOOR STAGIAIRS

Beste stagiair,

Hieronder vind je enkele afspraken omtrent je stage die je in één van de academies van de Scholengemeenschap gaat doen.

1. Je doet een aanvraag via het formulier stageaanvraag dat je via de site van de academie kan downloaden. Na goedkeuring wordt er je een docent toegewezen waarbij je stage kan lopen.
2. Voor de aanvang van je stage, neem je minstens één keer contact met de docent.
3. De data waarop je stage doet, geef je door aan de secretariaatsmedewerkster Lutgard Van Winkel (Ludgard.vanwinkel@so.antwerpen.be)
4. Voor de aanvang van je stage, moet de academie in het bezit zijn van een exemplaar van je stagecontract.
5. Je schrijft je in op een aanwezigheidslijst op het secretariaat.
6. Minimum een kwartier voor je praktijkstage aanvangt, word je verwacht in het atelier (in overleg met de vakdocent).
7. Bij ziekte of afwezigheid om andere reden, verwittig je tijdig de docent en het secretariaat van de academie waar je de stage doet.
8. Materialen die eventueel dienen aangekocht worden, gebeuren altijd via het secretariaat én mits toelating van de betrokken academie.
9. Een kopie van de lesvoorbereidingen, de evaluatie en het stageverslag wordt bezorgd aan de academie.
10. De stage moet afgelopen zijn vóór 30 april van het lopende academiejaar.

Veel succes!